

南开大学办公室文件

南办发〔2017〕18号

关于转发保卫处《南开大学消防安全工作指南》的通知

各学院、各单位、机关各部门：

为进一步推进安全管理工作的制度化和规范化，落实《普通高等学校消防安全工作指南》（教发厅函〔2017〕5号）要求，根据《高等学校消防安全管理规定》（教育部 公安部令第28号）和《南开大学消防安全管理规定（试行）》（南发字〔2010〕29号）文件精神，保卫处制定了《南开大学消防安全工作指南》。经学校同意，现转发你们，请认真遵照执行。

南开大学办公室

2017年3月31日

（此件主动公开）

南开大学消防安全工作指南

一级 指标	二级 指标	具体要求	检查形式和内容
安全 责任	领导 责任	<p>1.逐级落实校园消防安全责任制和岗位消防安全责任制。</p> <p>2.确定各级、各岗位消防安全责任人。</p>	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.制定并落实消防安全责任制情况。</p> <p>2.各级消防安全岗位责任确定：</p> <p>（1）消防安全责任人；</p> <p>（2）消防安全负责人；</p> <p>（3）消防安全管理人员；</p> <p>（4）学生宿舍管理人员；</p> <p>（5）食堂管理人员；</p> <p>（6）实验室管理人员；</p> <p>（7）危险品管理人员。</p> <p>3.二级单位消防安全责任人与下属（分管）单位签订消防安全责任书（每学年1次）。</p> <p>4.二级单位消防安全责任人定期召开消防安全工作会议（每学年至少1次）。</p>

	<p>制度建设</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定完善二级单位消防安全管理制度。 2. 制定完善二级单位灭火和应急疏散预案。 3. 制定完善二级单位消防安全责任考核和奖惩制度。 4. 建立健全二级单位消防工作档案及消防安全隐患台帐。 	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落实学校消防安全管理制度及二级单位消防安全管理制度制定及落实情况。 2. 二级单位消防安全责任考核、奖惩制度和细则制定及落实情况。 3. 二级单位、消防安全重点单位（部位）灭火和应急疏散预案制定情况，建立应急反应和处置机制情况。 4. 二级单位消防工作档案建立情况：应包括月度检查情况表、隐患整治台账、工作会议记录、重大活动安全计划方案、日常消防安全教育计划及落实情况、日常消防宣传教育情况等。 5. 制定有针对性的学校实验室突发事件应急处置预案，并将涉及到的生物、化学及易燃易爆物品情况和应对措施等报实验室设备处备案情况。
--	-------------	---	--

安全管理	重点 单位 (部 位)管 理	<p>1.将学生公寓、食堂、超市、校医院、教学楼、图书馆、实验室、危险品仓库、附属幼儿园、礼堂、报告厅等《高等学校消防安全管理规定》(教育部、公安部 28 号令)第十四条中提到的单位(部位),列为学校消防安全重点单位(部位),建立健全消防档案,设置防火标志,实行严格的消防安全管理。</p>	<p>检查形式:台帐检查、实地抽查、现场演练。</p> <p>检查内容:</p> <p>1.重点单位(部位)的各类消防安全疏散指示标志完好,消防设施器材和应急照明设施有效,疏散通道、安全出口、消防车通道畅通。</p> <p>2.重点单位(部位)相关消防安全管理制度上墙,管理制度执行落实情况。</p> <p>3.消防控制室的安全管理情况:</p> <p>(1)消防控制室设置规范,独立专用,配备专职值班人员,并持证上岗。值班人员每日值班、巡查,并记有记录;</p> <p>(2)值班人员对应急处置流程熟知程度,并现场操作各类消防联动设施。</p> <p>4.重点单位(部位)应急灭火、疏散预案制定及演练情况。</p>
------	----------------------------	---	--

	活动管理	<p>1.在校内举办文艺、体育、招生和就业咨询等大型活动和展览，须确定专人负责消防安全，保证消防设施和消防器材配置齐全、完好有效，保证疏散通道、安全出口灯符合消防技术标准和管理规定，制定灭火和应急疏散预案。</p>	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.申报备案（时间、地点、活动人数、应急措施、安全责任人）。</p> <p>2.大型活动应急预案制定及落实情况。</p> <p>3.活动前消防安全检查记录。</p> <p>4.专人负责消防安全职责落实情况。</p>
安全检查和整改	消防设施	<p>1.按照国家有关规定，配置消防设施和器材，设置消防安全疏散指示标志和应急照明设施，确保消防设施和器材完好有效。</p>	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.消防设施和器材及时配置或更新记录台账。</p> <p>2.消防安全疏散指示标志和应急照明设施设置位置、数量及完好情况。</p>

		<p>2.保障疏散通道、安全出口、消防车道畅通。</p>	<p>3.消防设施标识标牌规范醒目，并用文字或图例标明灭火器、消火栓等操作使用方法。</p> <p>4.建筑疏散通道、安全出口等设置消防警示提示标识，并保持畅通。</p> <p>5.对火灾自动报警系统和气体灭火系统的日常维护保养检查记录，保证此类系统处于完好运行状态。</p> <p>6.消防水管网压力定期测试记录情况。</p>
	<p>日常检查</p>	<p>1.校内各单位每月至少进行一次防火自查，消防安全重点单位（部位）进行每日防火巡查。</p> <p>2.自查和巡查均应填写检查记录，并有相关人员签字存档。</p>	<p>检查形式：台帐检查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.重点单位（部位）每日巡查记录。</p> <p>2.校内各单位每月自查记录。</p>

	<p>隐患整改</p>	<p>1.对发现的火灾隐患建立台帐，提出整改方案，确定整改措施、期限，并落实整改资金，及时予以核查销账。</p>	<p>检查形式：台帐检查、实地抽查。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.消防安全隐患台帐建立情况：</p> <p>（1）检查发现火灾隐患情况及记录；</p> <p>（2）整改责任、措施、期限、资金、预案的落实情况；</p> <p>（3）火灾隐患整改落实情况；</p>
<p>教育培训演练</p>	<p>消防教育</p>	<p>1.二级单位将师生员工的消防安全教育纳入年度工作计划。</p> <p>2.对每届新生进行不低于4学时的消防安全教育和培训。</p> <p>3.对师生员工进行灭火器使用方法培训，使师生员工能够正确熟练使用灭火器；</p>	<p>检查形式：台帐检查、座谈问卷、现场演练。</p> <p>检查内容：</p> <p>1.新生入校消防教育记录资料。</p> <p>2.消防安全专题讲座记录资料。</p> <p>3.学院消防安全宣传氛围，师生对应知应会消防知识掌握运用情况。</p> <p>4.进入实验室的学生安全教育记录。</p>

		<p>对师生员工讲解消火栓的使用方法和安全注意事项。</p> <p>4.对进入实验室的学生必须进行安全技能和操作规程培训。</p>	
	消防培训	<p>1.二级单位应组织新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训。</p> <p>2.对物业人员进行消火栓使用培训,使物业人员都能正确使用消火栓;对其他人员应加大消火栓使用培训力度。</p> <p>3.学校重点单位(部位)应对员工每年至少进行一次消防安全培训。</p>	<p>检查形式:台帐检查、座谈问卷、现场演练。</p> <p>检查内容:</p> <p>1.培训对象:</p> <p>(1)二级单位的消防安全责任人、消防安全负责人、消防安全管理人;</p> <p>(2)学生宿舍管理人员;</p> <p>(3)危险品管理及操作人员;</p> <p>(4)志愿消防队员。</p> <p>2.相关培训记录。</p> <p>3.受培训对象对国家消防法规、本单位(岗位)火灾预防和初期扑救措施、灭火器材基本使用方法等内容掌握运用情况。</p>

	消防 演练	<p>1.各学院应开展学生自救、逃生等防火安全常识的模拟演练，每学年至少组织一次全校性学生消防演练。</p> <p>2.校内重点单位（部位）应当按照灭火和应急疏散预案，每学年至少组织一次消防演练。</p>	<p>检查形式：台帐检查、座谈问卷。</p> <p>检查内容： 1.各类演练的预案、文件、影像材料等。</p>
--	----------	--	---